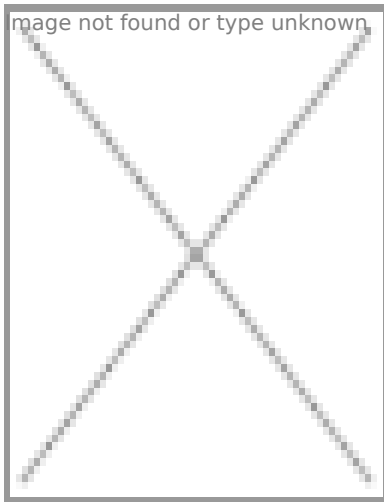


# Prezydent

2017-09-10 18:09 URZĄD



**[Prezydent Chorzowa](#)**

**[Andrzej Kotala](#)**

**[pokój 207](#)**

**[tel. 32 416 52 07, fax 32 241 24 59](#)**

**[e-mail: prezydent@chorzow.eu](mailto:prezydent@chorzow.eu)**

**Prezydent Miasta przyjmuje mieszkańców w wyznaczony czwartek miesiąca, po uprzednim zgłoszeniu, w godzinach od 15.00 do 17.00.**

Kompetencje Prezydenta Miasta określa ustawa o samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym i inne właściwe przepisy ustawowe, a także statut miasta Chorzów. W szczególności Prezydent Miasta reprezentuje Miasto na zewnątrz, działa jako organ wykonawczy Miasta, w tym m.in. zarządza gospodarką miejską, działa jako organ administracji publicznej oraz kieruje bieżącą pracą Urzędu Miasta Chorzów. W celu wykonania swoich zadań Prezydent Miasta wydaje decyzje w sprawach indywidualnych oraz zarządzenia jako akty prawne powszechnie obowiązujące na terenie Miasta.

Jako organ wykonawczy:

- a) podejmuje decyzje o przygotowaniu projektu uchwały Rady Miasta oraz o przyjęciu projektu i skierowaniu go do Rady,
- b) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia w sprawie wykonania uchwał Rady Miasta,
- c) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym,
- d) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia w zakresie wykonywania budżetu.

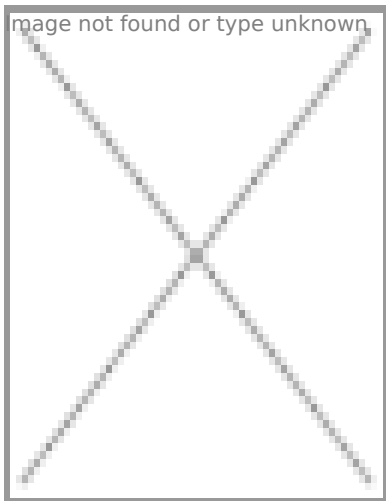
Jako organ samorządowej administracji publicznej Prezydent wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

Jako pracodawca i kierownik Urzędu Miasta Prezydent:

- a) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach pracowników Urzędu,
- b) wydaje zarządzenia w sprawach z zakresu prawa pracy dotyczących pracowników Urzędu,
- c) wydaje zarządzenia w sprawach organizacji Urzędu Miasta,
- d) powołuje zespoły robocze w celu opracowania oraz komisje w celu zaopiniowania określonej sprawy,
- e) wydaje inne akty związane z działalnością Urzędu.

Prezydent Miasta kieruje Urzędem przy pomocy branżowych Zastępców Prezydenta:

- a) Zastępcy ds. Technicznych i Rozwoju,
  - b) Zastępcy ds. Gospodarczych,
  - c) Zastępcy ds. Społecznych
- oraz Sekretarza Miasta.



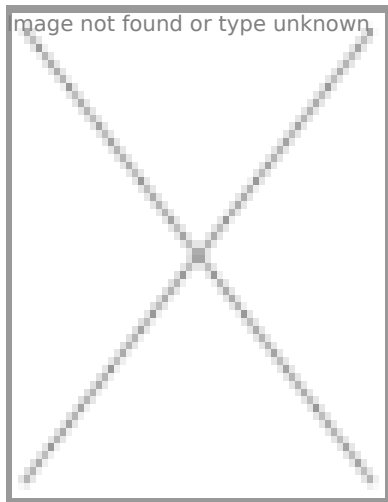
**Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych**  
**Wiesław Ciężkowski**  
**pokój 212**  
**tel./fax 32 416 52 12**  
**e-mail: zs@chorzow.eu**

**Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych przyjmuje mieszkańców w każdą środę w godzinach od 9.00 do 10.30 - po uprzednim zgłoszeniu.**

Zastępca ds. Społecznych nadzoruje w imieniu Prezydenta Miasta następujące Wydziały:

- **Wydział Edukacji,**
- **Wydział Kultury, Sportu i Turystyki**
- **Wydział Polityki Społecznej**

Zastępca Prezydenta upoważniony jest do podejmowania w imieniu Prezydenta decyzji dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym - w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane wydziały.



**Zastępca Prezydenta Miasta ds. Technicznych i Rozwoju**  
**Marcin Michalik**  
**pokój 218**  
**tel. 32 416 52 18**  
**e-mail: [zt@chorzow.eu](mailto:zt@chorzow.eu)**

**Zastępca Prezydenta Miasta ds. Technicznych i Rozwoju przyjmuje mieszkańców w każdy wtorek w godzinach od 9.00 do 11.00 - po uprzednim zgłoszeniu**

Zastępca ds. Technicznych i Rozwoju nadzoruje w imieniu Prezydenta Miasta następujące Wydziały:

- [Wydział Inwestycji Komunalnych](#)
- [Wydział Usług Komunalnych](#)
- [Wydział Zasobów Komunalnych,](#)
- [Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,](#)
- [Straż Miejską,](#)
- [Biuro Funduszy Zewnętrznych](#)

oraz nadzoruje pracę Zakładu Komunalnego "PGM", Powiatowego Urzędu Pracy i Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów.

Zastępca Prezydenta upoważniony jest do podejmowania w imieniu Prezydenta decyzji dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym - w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane wydziały.



**Zastępca Prezydenta Miasta ds. Gospodarczych**  
**Wiesław Raczyński**  
**pokój 212**  
**tel./fax 32 416 52 12**  
**e-mail: [zg@chorzow.eu](mailto:zg@chorzow.eu)**

**Zastępca Prezydenta ds. Gospodarczych przyjmuje mieszkańców w każdą środę w godzinach od 9.00 do 10.30 - po uprzednim zgłoszeniu**

Zastępca Prezydenta Miasta ds. Gospodarczych nadzoruje w imieniu Prezydenta Miasta następujące Wydziały:

- [Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej](#)
- [Wydział Geodezji](#)
- [Wydział Zarządzania Nieruchomościami](#)
- [Wydział Ochrony Środowiska](#)
- [Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków](#)

Zastępca Prezydenta Miasta jest upoważniony jest do podejmowania w imieniu Prezydenta decyzji dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym - w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane wydziały.



**[Sekretarz Miasta](#)**

**[Krzysztof Karaś](#)**

**[pokój 315](#)**

**[tel./fax 32 416 53 15](#)**

**[e-mail : sekretarz@chorzow.eu](mailto:sekretarz@chorzow.eu)**

**Sekretarz Miasta przyjmuje mieszkańców w każdy czwartek w godzinach od 15.00 do 17.00 - po uprzednim zgłoszeniu**

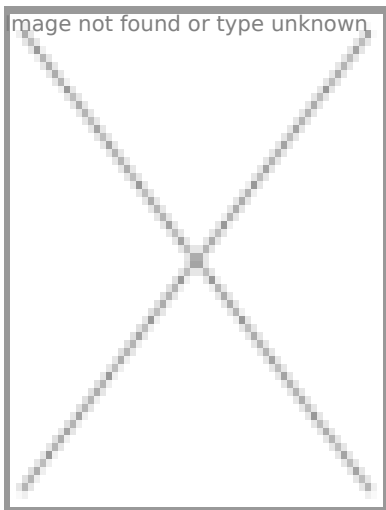
Sekretarz Miasta nadzoruje w imieniu Prezydenta Miasta następujące Wydziały:

- [Wydział Obsługi Technicznej,](#)
- [Wydział Informatyki,](#)
- [Wydział Organizacyjny i Kadr,](#)
- [Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej,](#)
- [Wydział Spraw Obywatelskich,](#)
- [Biuro Zamówień Publicznych,](#)
- [Urząd Stanu Cywilnego,](#)
- [Kancelarię Prezydenta i Rady Miasta](#)
- [Rzecznik Prasowy.](#)
- [Inspektor Ochrony Danych Osobowych](#)

Sekretarz Miasta upoważniony jest do podejmowania w imieniu Prezydenta decyzji dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym - w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane wydziały.

Sekretarz Miasta działając jako kierownik urzędu w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi:

- a) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach pracowników Urzędu,
- b) podejmuje decyzje z zakresu prawa pracy dotyczących pracowników Urzędu,



**Skarbnik Miasta**  
**Małgorzata Kern**  
**pokój 108**  
**tel. 32 416 51 08**  
**e-mail: [fn@chorzow.eu](mailto:fn@chorzow.eu)**

**Skarbnik Miasta przyjmuje mieszkańców w każdy czwartek w godzinach od 13.00 do 16.00**

Skarbnik Miasta nadzoruje w imieniu Prezydenta Miasta następujące Wydziały:

- [Wydział Budżetu i Analiz,](#)
- [Wydział Księgowości,](#)
- [Wydział Podatków i Opłat Lokalnych,](#)

- [Biuro Egzekucji i Windykacji,](#)
- [Samodzielne stanowisko ds. Inwentaryzacji,](#)

**[Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Polityki Zdrowotnej i Aktywizacji Społecznej](#)**

**[Magdalena Sekuła](#)**

**[pok. 215](#)**

**[tel. 32 416 52 15, fax 32 241 24 59](#)**

**[e-mail: \[sekula\\\_m@chorzow.eu\]\(mailto:sekula\_m@chorzow.eu\)](#)**

Pełnomocnik Prezydenta ds. Polityki Zdrowotnej i Aktywizacji Społecznej sprawuje nadzór nad **[Wydziałem Polityki Zdrowotnej i Aktywizacji Społecznej](#)**, a także koordynuje zadania związane z realizacją Programu „60+”, Chorzowskiej Akademii Seniora, Chorzowskiej Strefy Wolontariatu, Centrów Informacji Senioralnej i Medycznej i inne działania w zakresie aktywizacji społecznej