

.....
(pieczęć pracodawcy)

....., dn.

Prezydent Miasta Chorzów

.....

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Adres siedziby wnioskodawcy:
4. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania:
3. Data urodzenia:
4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
.....

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego*:

a) nauka zawodu trwająca u wnioskodawcy od do

Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu - (wypełnić jeżeli dotyczy).

.....
(nazwa pracodawcy)

trwającą od do

b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające od do

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zawód- wykazany w Monitorze Polski-

III.ZAŁĄCZNIKI:

1. dokumenty potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych w konkretnym zawodzie (kopie świadectw, dyplomów);
2. w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy - zaświadczenie potwierdzające stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcą;
3. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
4. kopia dyplomu lub świadectwa albo oryginał zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika;
5. kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki);
6. oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem;
7. wszystkie zaświadczenia *de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o dofinansowanie oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, **albo** oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie **albo** oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
8. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 30 lipca 2024 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*;
9. oświadczenie pracodawcy o kosztach poniesionych w związku z prowadzeniem przygotowania zawodowego młodocianego pracownika;
10. inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

*podać właściwe

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...), tzw. RODO przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich i mojego dziecka/podopiecznego danych osobowych jest Miasto Chorzów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Chorzów z siedzibą w Chorzowie, ul. Rynek 1;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: tel. 32 416 54 32, e-mail: iod@chorzow.eu;
3. Dane osobowe moje i ucznia są przetwarzane w celu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika - art. 122 ustawy Prawo Oświatowe
4. Nasze dane nie zostaną udostępnione;
5. Nasze dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
6. Nasze dane będą przechowywane 5 lat, następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. Archiwalną B10;
7. Mamy prawo do dostępu do naszych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia;
8. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania naszych danych mamy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego GODO/PUODO ul. Stawki 2, Warszawa;
9. Podanie naszych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność wydania decyzji;
10. Nasze dane osobowe nie będą służyć do profilowania.